	COLEGIO SAN NICOLAS DE TOLENTINO P.E.I. GESTORES DE LIDERES ETICOS Y COMPETITIVOS	GD- GE-FR-02
	GESTION DIRECTIVA GOBIERNO ESCOLAR ACTA DE REUNIONES DEL CONSEJO ACADÉMICO	2014-02-15 Version: 1 Página 1 de 3

1. ELEMENTOS GENERALES DE LA REUNIÓN

Acta N° 09 Consejo Académico y S.G.C.

Fecha de reunión: 15/04/2021 al 03/06/2021

Hora de Inicio: 3:30 p.m.

Lugar de la reunión: Colegio San Nicolás De Tolentino

Relator: Carolina Vanegas

Revisor de acta: María Nancy Galvis

Hora de Terminación: 5:30 p.m.

Próxima Reunión: 03/06/2021

Acta N° 05

2. ASISTENTES Y CARGO

Lorena	María Nancy Galvis	Ángela Casa - Coordinadora
Administradora Astrid Durán	Katherine Garzón- Psicóloga	Claudia Romero- Rep. Primaria
Carolina Vanegas - Rep. Primaria	Camilo Chaparro - Rep. Bachillerato	

3. AGENDA A TRATAR:

I	Saludo	II	Lectura del acta anterior
III	Formatos para cambiar, modificar o eliminar de la gestión administrativa	IV	Informe a padres sobre rendimiento académico
V	Capacitación Gestión de calidad	VI	Evaluación a la presencialidad
VII	Varios		Tareas pendientes

4. DESARROLLO DE LA AGENDA

I. SALUDO

Se da inicio a la reunión con el saludo entre los asistentes


II. LECTURA DEL ACTA ANTERIOR

El docente Camilo Chaparro da inicio a la lectura del acta anterior la cuales aprobada por los asistentes.

III. FORMATOS PARA CAMBIAR, MODIFICAR O ELIMINAR DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

En el primer momento se revisan los formatos para dejar la carpeta general completa, luego la gestión administrativa presenta lo formatos para ser modificados entre ellos:

FORMATO	NOMBRE	OBSERVACIÓN	VERSION
GM-FC-FR-03	Pago de nómina	Se modifica la firma de la persona que realiza la nómina	V3
GM-FC-FR-04	Autorización de adelanto	Se modifica la persona que lo firma aunque no se va a utilizar por el momento	V2
GM-FC-FR-06	Cuenta de cobro	Se modifica el formato por la persona que firma	V3
GM-FC-FR-11	Liquidaciones	Se da modificación para dejarlo global o general	V2
GM-RF-FR-09	Préstamo de material de banda marcial	Se modifica para dejar abierto los valores a cancelar	V3
GM-TH-FR-01	Evaluación final administrativos y operativos	Se modifica el nombre del formato y del evaluador, únicamente administradora	V2
GM-TH-FR-02	Documento para la firma de contrato laboral	Se modifican algunos ítems que ya no son necesarios dentro del formato	V3
GM-TH-FR-03	Constancia laboral docente de protocolización	Se modifica dejando solo cargos de quienes las firman	V3
GM-TH-FR-05	Constancia laboral	Se modifica la firma para el cargo de administrador	V2

	COLEGIO SAN NICOLAS DE TOLENTINO P.E.I. GESTORES DE LIDERES ETICOS Y COMPETITIVOS		GD- GE-FR-02
	GESTION DIRECTIVA GOBIERNO ESCOLAR ACTA DE REUNIONES DEL CONSEJO ACADÉMICO		2014-02-15 Version: 1 Página 2 de 3
GM-TH-FR-37	Contrato laboral administrador	Se crea ya que no estaba el cargo	V1
GM-TH-FR-38	Contrato laboral auxiliar de secretaria	Se crea ya que no estaba el contrato específico para dicha profesión	V1
GM-TH-FR-39	Contrato laboral auxiliar contable	Se crea ya que no estaba el contrato específico para dicha profesión	V1
GM-TH-FR-17	Apertura de cuenta de nómina	Se cambió ya que no se trabaja con la entidad ceriflores, se deja abierto	V2
GM-TH-FR-20	Registro individual de procesos institucionales	Se cambió el nombre por el de inducción y se diligencia según corresponda	V2
GM-TH-FR-23	Acta de entrega de soportes a colaboradores	Se modifica algunos ítems que no aplican	V2
GM-TH-FR-21	Solicitud de examen ocupacional	Se modifica por la necesidad de anexar otros ítems para diligenciar según cargo	V2
GM-TH-FR-41	Paz y salvo personal operativo	Se crea formato por que no está sino para docentes y se debe tener para todos los colaboradores	V1

Se eliminarán los documentos GM- TH-DO-01 que es contratación laboral

V. INFORME A PADRES SOBRE RENDIMIENTO ACADÉMICO


Se realiza un breve recuento de los casos graves en cuanto a rendimiento académico y la citación que se realizó para informarles de la situación

CURSO	CANTIDAD DE ESTUDIANTES CITADOS	OBSERVACIONES
PK A 3	No aplica	Solo era para darles indicaciones
4A	6	No asistieron 3 se citaron nuevamente el 30/04
4B	3	Asistieron todos
5A	7	Falto Dilek Rodríguez asiste 30/04
6A	4	4 estudiantes no asistieron, citados nuevamente para 30/04, preocupa Samuel Castro ya que dice mentiras y la mamá le acolita
6B	9	Falto Solano y no asistió a horario de atención
7A	3	Todos los acudientes citados asistieron
7B	5	Todos los acudientes citados asistieron
8A	5	Todos los acudientes citados asistieron, la mamá de Mariana Leyton miraba como seguía este periodo sino la retiraba
8B	15	Todos asistieron, Yulian Largo dependía de él sino lo retiraban
9A	3	No asistió acudiente de Yimer Castro
9B	6	No asistieron los acudientes de Johan Bermúdez
10A	8	Solo falto acudiente de Juan Felipe Pineda
10B	5	Solo asistió uno, faltaron acudientes de Carlos Farías, Camilo Hueso, Franco Sisa y Valeria Rincón
11	14	5 no asistieron: Ávila, Vargas, Bermúdez, Huérfano, Gómez

EVALUACIÓN A LA PRESENCIALIDAD

VI. TAREAS PENDIENTES

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Crear formato para entrega de dotación a los colaboradores	Gestión administrativa	Presentar próxima reunión
Revisar formato de hoja de vida y política de tratamiento de datos	Gestión Administrativa	Presentar próxima reunión
Diseñar formato para evaluación y coevaluación de otros cargos que no sea docente ya que este si está diseñado	Gestión Administrativa	Presentar próxima reunión

	COLEGIO SAN NICOLAS DE TOLENTINO P.E.I. GESTORES DE LIDERES ETICOS Y COMPETITIVOS	GD- GE-FR-02
	GESTION DIRECTIVA GOBIERNO ESCOLAR ACTA DE REUNIONES DEL CONSEJO ACADÉMICO	2014-02-15 Version: 1 Página 3 de 3

En constancia de la anterior, firman los asistentes a la reunión.

 María Nancy Galvis
 Coordinadora

 Ángela Casas
 Coordinadora

 Lorena Franky
 Rep. Administrativo

 Katherine Garzón
 Psicóloga

 Claudia Romero
 Rep. Primaria

 Carolina Vanegas
 Rep. Bachillerato

 Camilo Chaparro
 Rep. Bachillerato

 Astrid Durán
 Administradora

 Javier Curtidor
 Rector